

## TABB õppekava praktika juhend

<b>TXX099P praktika</b>	
<b>1. Maht ja toimumise aeg</b>	<p><b>6,0 EAP</b></p> <p>Ärindus TABB02/17 tüüpõpingukava järgi toimub praktika kuuendal semestril, aga vajadusel ja piisavate oskuste ja teadmiste olemasolul võib sooritada ka varem.</p> <p>Praktika peab olema sooritatud enne lõputöö kaitsmist.</p> <p>Praktika kestus on neli nädalat.</p>
<b>2. Kontrollivorm</b>	Arvestus
<b>3. Praktika korraldus ja arvestamine</b>	<p>Praktika üldine korraldus on sätestatud TalTechi õppekorralduse eeskirjas.</p> <p>3.1. Praktikakoha leiab üldjuhul õppur ise, vajadusel abistavad koha leidmisel praktika kuraatorid, karjääri- ja nõustamistalitus ning välispraktika puhul mobiilsuskeskus.</p> <p>3.2. Praktikad on kokkuleppeliselt võimalik läbida ka TalTechi instituutides, organisatsioonides, Mektorys ja haldus-tugistruktuuriüksustes. Mektory projektides osalemisel lähtutakse ettevõtetega projektis kokkulepitud tingimustest.</p> <p>3.3. Praktika maht ainepunktides määratakse õppekavaga.</p> <p>3.4. Praktika ülesanded peavad toetama praktikale seatud õpiväljundite saavutamist. Küsimuste tekkimisel tuleb konsulteerida oma eriala praktika kuraatoriga.</p> <p>3.5. Erasmus programmi raames sooritatava välispraktika puhul lähtutakse praktika kuraatoriga kokkulepitud protseduurireeglitest.</p> <p>3.6. Praktika arvestuse saamiseks esitab õppur ÕIS-is praktika kuraatorile vormikohase avalduse, vormikohase allkirjaga praktikakoha juhendaja hinnangu ja praktikaaruande või muud praktika läbimise tõendamiseks vajalikud dokumendid (nt Europass). Kui õppekaval on määratud praktika kaitsmine, kaitseb õppur arvestuse saamiseks praktikaaruande.</p> <p>3.7. Praktika arvestuse saamiseks jooksva semestril esitab õppur punktis 6 nimetatud dokumendid hiljemalt semestri 14. õppenädala reedeks. Praktika kuraator annab hinnangu lõputöö kaitsjate praktika sooritusele hiljemalt 16. õppenädala reedeks, teistele õppuritele hiljemalt semestri eksamite sooritamise lõpptähtajaks.</p>
<b>4. Õppuri kohustused seoses praktikaga</b>	<p><b>Õppur on kohustatud:</b></p> <p>4.1. Esitama praktika juhendi praktikakoha poolsele praktika juhendajale.</p> <p>4.2. Pidama kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikale asumise, praktikaülesannete täitmise, praktika aruandluse esitamise ning kaitsmisega.</p> <p>4.3. Informeerima praktikakoha juhendajat ja praktika kuraatorit praktika vältel tekkinud probleemidest.</p> <p>4.4. Täitma kohusetundlikult ja korrektselt praktikakoha juhendaja, samuti teiste tööd juhtima volitatud isikute korraldusi.</p> <p>4.5. Hoidma praktikakoha äri- ja ametisaladusi ning head mainet.</p> <p>4.6. Täitma muid praktika olemusega seotud ülesandeid.</p>
<b>5. Praktika eesmärgid</b>	<p>5.1. Osaleda organisatsiooni tööprotsessides, mis on seotud valitud peerialaga, täita individuaalseid tööülesandeid, arendada meeskonnatöö oskusi ning omandada töökogemust, -harjumusi ja -oskusi edasiseks karjääriks.</p>

	5.2. Rakendada õppe käigus omandatud teadmisi ja oskusi konkreetsete tööülesannete täitmisel ning arendada võimet mõtestada seoseid akadeemiliste teadmiste ja praktiliste väljakutsete vahel.
<b>6. Praktika erialaspetsiifilised õpiväljundid</b>	<p>6.1. Oskab kirjeldada praktikaorganisatsiooni põhi- ja tugiprotsesse ning organisatsiooni suhtelisi tugevusi, nõrkusi ja arengupotentsiaali.</p> <p>6.2. Tunneb praktikaorganisatsiooni eesmärgi ja olemust, töökorraldust ja struktuuri ning mõtestab peerialaga seotud protsesside rolli praktikaorganisatsioonis ning nende arenguvõimalusi.</p> <p>6.3. Omab meeskonnatöö kogemust ja oskab analüüsida nii oma individuaalset panust praktikaorganisatsiooni protsessidesse kui meeskonnatöö rolli peerialaga seotud protsessides igapäevaste tööülesannete lahendamisel.</p> <p>6.4. Oskab hinnata omandatud akadeemiliste teadmiste ja oskuste rolli ning rakenduslikkust praktilises keskkonnas ning omandatud töökogemuse panust individuaalsete kompetentside arendamisse.</p>
<b>7. Praktika hindamiskriteeriumid</b>	Praktikat hinnatakse (arvestatud/mittearvestatud) terviklikult praktikaaruande ning selle suulise kaitsmise põhjal lähtuvalt õpiväljunditest.
<b>8. Praktikaaruanne ja praktika kaitsmine</b>	<p>Praktikaaruanne on kokkuvõtte praktikandi tegevusest ja analüütilistest hinnangutest.</p> <p>Praktikaaruande struktuur on ärimõtte peerialade vahel pisut erinev (vt p9).</p> <p>Praktikaaruanne peab olema kooskõlas nõuetega üliõpilastöödele TalTechi Majandusteaduskonnas ning kasutama korrektset erialaterminoloogiat.</p> <p>Praktikaaruande maht on 10-15 lk.</p> <p>Praktika kaitsmisel on eelkõige oluline, et õppur oskab interpreteerida praktika käigus läbitut analüütiliselt ja veenvalt ning oskab praktika tulemuste põhjal teha järeldusi nii enda kompetentside arengu kui organisatsiooni kohta</p> <p>Praktika kaitsmise hinnanguline kestus on 10 minutit.</p> <p>Praktika kaitsmisi korraldab vastava peeriala praktikakuraator semestri 15. või 16. õppenädalal, edastades aja ja koha vähemalt üks nädal ette.</p> <p>Vajadusel võib kuraator korraldada kaitsmissessioone ka semestri jooksul varasemalt.</p>
<b>9. Praktikaaruande struktuur</b>	<p style="text-align: center;"><b>TABB, peeriala TURUNDUS:</b></p> <p><b>Sissejuhatus</b> Praktika eesmärkide ja ülesannete püstitus; Valitud praktikakoht/praktikakohad – valikukriteeriumid.</p> <p><b>1. Praktikakoha tegevuse analüüs</b></p> <p>1.1 Praktikakoha kirjeldus: tegevusala, peamised pakutavad tooted ja teenused, struktuur, töötajate arv, turupositsioon Eestis ja laiemalt;</p> <p>1.2 Tööprotsessi kirjeldus ja korraldus;</p> <p>1.3 Praktikandi tööloogi kirjeldus.</p> <p><b>2. Ülevaade praktika käigust (sh eneseanalüüs)</b></p> <p>2.1 Hinnang ettevalmistusele: teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika sooritamiseks – tugevad ja nõrgad küljed.</p> <p>2.2 Hinnang toimetulekule: praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ning tööülesannetega toimetuleku analüüs.</p>

- 2.3 Turundus ettevõttes (turunduse juhtimine, turunduse eesmärgid, turundustegevuse hindamiseks kasutatav moodsusteem, turunduse strateegiad, turunduse taktikad);
- 2.4 Praktika käigus juurde õpitu - hinnang uutele teadmistele ja oskustele.

### **3. Hinnang praktikakohale:**

- 3.1 Hinnang juhendamisprotsessile ja -käigule.
- 3.2 Valitud praktikakoha sobivus praktikaaine eesmärkide täitmiseks.

### **Kokkuvõte praktikast**

Ülevaade praktika käigust ning tulemustest.

Lähtuvalt praktika eesmärkidest hinnang praktika tulemustele ja praktikaeesmärkide täitmisele.

### **Lisad**

Kohustuslik lisa: Praktikakoha juhendaja hinnanguvorm  
Skeemid, joonised, tabelid, fotod, koopiad vajalikest dokumentidest.

## **TABB, peeriala JUHTIMINE / ETTEVÕTLUS JA JUHTIMINE: Sissejuhatus**

Praktika eesmärkide ja ülesannete püstitus;

Valitud praktikakoht/praktikakohad – valikukriteeriumid.

### **1. Praktikakoha tegevuse analüüs**

- 1.1 Praktikakoha kirjeldus: tegevusala, peamised pakutavad tooted ja teenused, struktuur, töötajate arv, turupositsioon Eestis ja laiemalt;
- 1.2 Tööprotsessi kirjeldus ja korraldus;
- 1.3 Organisatsiooni juhtimisprotsess (olulised juhtimistegevused, alluvussuhted, ametikohtade liigitus, töökorraldusega seotud dokumentatsioon);
- 1.4 Praktikandi tööloigu kirjeldus.

### **2. Ülevaade praktika käigust (sh eneseanalüüs)**

- 2.1 Hinnang ettevalmistusele: teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika sooritamiseks – tugevad ja nõrgad küljed.
- 2.2 Hinnang toimetulekule: praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ning tööülesannetega toimetuleku analüüs.
- 2.3 Praktika käigus juurde õpitu - hinnang uutele teadmistele ja oskustele.

### **3. Hinnang praktikakohale:**

- 3.1 Hinnang juhendamisprotsessile ja -käigule.
- 3.2 Valitud praktikakoha sobivus praktikaaine eesmärkide täitmiseks.

### **Kokkuvõte praktikast**

Ülevaade praktika käigust ning tulemustest.

Lähtuvalt praktika eesmärkidest hinnang praktika tulemustele ja praktikaeesmärkide täitmisele.

### **Lisad**

Kohustuslik lisa: Praktikakoha juhendaja hinnanguvorm  
Skeemid, joonised, tabelid, fotod, koopiad vajalikest dokumentidest.

## **TABB, peeriala MAJANDUSARVESTUS/MAJANDUSARVESTUS DIGIAJASTUL:**

### **Sissejuhatus**

Praktika eesmärkide ja ülesannete püstitus;

Valitud praktikakoht/praktikakohad – valikukriteeriumid.

**1. Praktikakoha tegevuse analüüs**

- 1.1 Organisatsiooni tegevuse eesmärk ja ülevaade tegevuse tulemusi. iseloomustavatest üldistest näitajatest.
- 1.2 Organisatsiooni struktuur.
- 1.3 Organisatsiooni majandusarvestuse süsteemi iseloomustus ja kasutatavad majandusarvestuse meetodid (kirjeldus ja praktikandi hinnang).
- 1.4 Tööprotsessi kirjeldus ja korraldus.
- 1.5 Praktikandi tööloigu kirjeldus.
- 1.6 Praktika kuraatori poolt antud täiendava teema analüüs.

**2. Ülevaade praktika käigust (sh eneseanalüüs)**

- 2.1 Hinnang ettevalmistusele: teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika sooritamiseks – tugevad ja nõrgad küljed.
- 2.2 Hinnang toimetulekule: praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ning tööülesannetega toimetuleku analüüs.
- 2.3 Praktika käigus juurde õpitu - hinnang uutele teadmistele ja oskustele.

**3. Hinnang praktikakohale:**

- 3.1 Hinnang juhendamisprotsessile ja -käigule.
- 3.2 Valitud praktikakoha sobivus praktikaaine eesmärkide täitmiseks.

**Kokkuvõte praktikast**

Ülevaade praktika käigust ning tulemustest.

Lähtuvalt praktika eesmärkidest hinnang praktika tulemustele ja praktikaeesmärkide täitmisele.

**Lisad**

Kohustuslik lisa: Praktikakoha juhendaja hinnanguvorm  
Skeemid, joonised, tabelid, fotod, koopiad vajalikest dokumentidest.

**TABB, peaeriala ÄRIRAHANDUS:****Sissejuhatus**

Praktika eesmärkide ja ülesannete püstitus;

Valitud praktikakoht/praktikakohad – valikukriteeriumid.

**1. Praktikakoha tegevuse analüüs**

- 1.1 Praktikakoha kirjeldus: tegevusala, peamised pakutavad tooted ja teenused, struktuur, töötajate arv, turupositsioon Eestis ja laiemalt;
- 1.2 Tööprotsessi kirjeldus ja korraldus;
- 1.3 Praktikandi tööloigu kirjeldus.

**2. Ülevaade praktika käigust (sh eneseanalüüs)**

- 2.1 Hinnang ettevalmistusele: teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika sooritamiseks – tugevad ja nõrgad küljed.
- 2.2 Hinnang toimetulekule: praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ning tööülesannetega toimetuleku analüüs.
- 2.3 Finantsjuhtimise korraldus asutuses/ettevõttes ning praktika kuraatori poolt määratav täiendav teema.
- 2.4 Praktika käigus juurde õpitu - hinnang uutele teadmistele ja oskustele.

**3. Hinnang praktikakohale:**

- 3.1 Hinnang juhendamisprotsessile ja -käigule.
- 3.2 Valitud praktikakoha sobivus praktikaaine eesmärkide täitmiseks.

**Kokkuvõte praktikast**

Ülevaade praktika käigust ning tulemustest.

	<p>Lähtuvalt praktika eesmärkidest hinnang praktika tulemustele ja praktikaeesmärkide täitmisele.</p> <p><b>Lisad</b> Kohustuslik lisa: Praktikakoha juhendaja hinnanguvorm Skeemid, joonised, tabelid, fotod, koopiad vajalikest dokumentidest.</p> <p><b>TABB, peeriala LOGISTIKA/LOGISTIKA JA TARNEAHEL:</b></p> <p><b>Sissejuhatus</b> Praktika eesmärkide ja ülesannete püstitus; Valitud praktikakoht/praktikakohad – valikukriteeriumid.</p> <p><b>1. Praktikakoha tegevuse analüüs</b></p> <p>1.1 Praktikakoha kirjeldus: tegevusala, peamised pakutavad tooted ja teenused, struktuur, töötajate arv, turupositsioon Eestis ja laiemalt;</p> <p>1.2 Tööprotsessi kirjeldus ja korraldus;</p> <p>1.3 Organisatsiooni logistikaprotsesside üldine kirjeldus;</p> <p>1.4 Praktikandi tööloigu kirjeldus.</p> <p><b>2. Ülevaade praktika käigust (sh eneseanalüüs)</b></p> <p>2.1 Hinnang ettevalmistusele: teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika sooritamiseks – tugevad ja nõrgad küljed.</p> <p>2.2 Hinnang toimetulekule: praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ning tööülesannetega toimetuleku analüüs.</p> <p>2.3 Praktika käigus juurde õpitu - hinnang uutele teadmistele ja oskustele.</p> <p><b>3. Hinnang praktikakohale:</b></p> <p>3.1 Hinnang juhendamisprotsessile ja -käigule.</p> <p>3.2 Valitud praktikakoha sobivus praktikaaine eesmärkide täitmiseks.</p> <p><b>Kokkuvõte praktikast</b> Ülevaade praktika käigust ning tulemustest. Lähtuvalt praktika eesmärkidest hinnang praktika tulemustele ja praktikaeesmärkide täitmisele.</p> <p><b>Lisad</b> Kohustuslik lisa: Praktikakoha juhendaja hinnanguvorm Skeemid, joonised, tabelid, fotod, koopiad vajalikest dokumentidest.</p>
<b>10. Praktikaleping</b>	<p>10.1. Praktikakoha nõudel võib praktika sooritamiseks sõlmida kolmepoolne leping praktikandi, praktikakoha ja ülikooli poolse esindaja vahel (ülikooli esindab reeglina peerialaga seotud instituudi direktor).</p> <p>10.2. Lepingulise vormi praktikandi ja praktikakoha vahel otsustab praktikakoht.</p> <p>10.3. Praktikandi töö tasustamise otsustab praktikakoht (v.a intellektuaalse omandi tekkimise korral).</p>